



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13 *Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*

Proiect „Dezvoltarea spiritului antreprenorial al studenților și al competitivității noilor întreprinderi din România, în condițiile unui acces la piața forței de muncă sustenabil și flexibil (FutureBiz)”, POCU/829/6/13/141244

METODOLOGIE

CONCURS DE SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

Proiect FutureBiz, ID 141244



CUPRINS:

1.	ASPECTE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI	3
1.1.	BAZA LEGALĂ	3
1.2.	CADRUL GENERAL	4
1.3.	DESCRIEREA PROIECTULUI	4
1.4.	CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU SCHEMA DE MINIMIS / CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI	7
1.5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI PARTICIPARE PENTRU CANDIDAȚI	9
1.6.	DOMENII DE ACTIVITATE ELIGIBILE	12
1.7.	CHELTUIELI ELIGIBILE	12
1.8.	DOSARUL DE CONCURS	13
1.9.	CALENDARUL DE CONCURS	16
1.10.	JURIU	17
1.11.	TRANSPARENȚĂ, NONDISCRIMINARE, EGALITATE DE ȘANSE	18
2.	PROCEDURA DE SELECȚIE	22
2.1.	CONDIȚII MINIME OBLIGATORII:	22
2.2.	FAZA A - evaluarea condițiilor de eligibilitate:	25
2.3.	FAZA B – evaluarea tehnică și financiară:	27
2.4.	CONTESTAȚII FAZA B:	28
3.	ANUNȚ PRIVIND APELUL DE CONCURS ȘI CALENDARUL ACESTUIA	33
4.	DISPOZIȚII FINALE	36
5.	ANEXE OBLIGATORII	37



ASPECTE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI

1.1. BAZA LEGALĂ

- a. Contractul de finanțare a proiectului „Dezvoltarea spiritului antreprenorial al studenților și al competitivității noilor întreprinderi din România, în condițiile unui acces la piața forței de muncă sustenabil și flexibil (FutureBiz)”, POCU/829/6/13/141244;, încheiat între IPA S.A. și MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE;
- b. Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Apel Innotech Student;
- c. Schema de Minimis prin Ordinul 654 / 22.05.2020 și Anexa 6 Schemă de ajutor de Minimis Innotech Student, la Ghidul Solicitantului;
- d. Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- e. Prevederile OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- g. Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- i. Prezenta metodologie instituie o schemă de ajutor de minimis, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (Anexa 25 la prezenta metodologie);
- j. Contractul de subvenție model (Anexa 29 la prezenta metodologie);
- k. Strategia cadru nediscriminare și șanse egale pentru toți;
- l. Strategia Națională în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați 2014-2017;
- m. Regulamentul privind FSE 1304/2013;



- n. Strategia UE 2020;
- o. Directiva 2006/54/CE privind egalitatea de șanse între bărbați și femei;
- p. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, modificată și completată;
- q. Ghid privind integrarea principiilor orizontale.

1.2. CADRUL GENERAL

1. Prezenta metodologie asigură informații privind modalitatea de organizare și derulare a concursului de selecție planuri de afaceri, precum și procedura de selecție a dosarelor depuse în cadrul concursului aferent proiectului „FutureBiz”, ID 141244.
2. Prin concursul de selecție planuri de afaceri, Administratorul schemei de antreprenoriat va selecta minim 20 de planuri de afaceri, în vederea acordării unui ajutor de minimis / subvenție pentru înființarea afacerii.
3. Administratorul schemei de antreprenoriat (**denumit în continuare Organizatorul concursului**) este **parteneriatul** creat între IPA S.A. și ASOCIAȚIA DE MARKETING A STUDENȚILOR DIN ROMÂNIA - AMA, pentru implementarea proiectului „FutureBiz” ID 141244 (denumit în continuare proiectul FutureBiz).
4. Prezenta metodologie este disponibilă pe site-urile proiectului, anume <https://futurebiz.ro/> și <http://futurebiz.ipa.ro>.

1.3. DESCRIEREA PROIECTULUI

5. Proiectul „FutureBiz”, ID 141244 are o durată de 24 de luni și este implementat la nivelul parteneriatului creat între IPA S.A. (în calitate de Lider) și ASOCIAȚIA DE MARKETING A STUDENȚILOR DIN ROMÂNIA – AMA (în calitate de Partener 1).
6. **Obiectivul general al proiectului** are în vedere dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor și a abilităților antreprenoriale în vederea sprijinirii participanților la învățământul terțiar universitar și non universitar, la schimbările din mediul social și economic, în spiritul principiilor dezvoltării durabile și inovării sociale, în acord cu sectoarele industriale identificate în Strategia Națională pentru Competitivitate și a domeniilor de specializare inteligentă din Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare.
7. Obiectivul general vizează sprijinirea dezvoltării de activități independente, bazate pe inovație tehnologică și dezvoltarea pe orizontală a activităților la nivelul Regiunilor de dezvoltare în care va fi implementat



proiectul (Sud Muntenia, Sud-Est, Centru, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și Sud-Vest Oltenia) pentru sprijinirea dezvoltării durabile, promovarea ocupării și creșterea economică la nivel regional.

8. Prin activitățile și rezultatele propuse proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului (secțiunea activități previzionate) tematic 10 al POCU (Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții) și a obiectivul specific 6.13 POCU (creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă ca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă, cercetare, inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI).
9. Implementarea proiectului, Solicitantul și Partenerul, asigură membrilor grupului țintă o serie de beneficii ce pot fi atribuite exclusiv acestuia, după cum urmează:
 - a) informare cu privire la domeniul antreprenorial;
 - b) dezvoltarea competențelor antreprenoriale la nivelul GT prin participarea la cursuri de formare în domeniul antreprenorial, cursuri pe care GT nu trebuie să le finanțeze din surse proprii;
 - c) încurajarea antreprenoriatului, prin servicii de suport în dezvoltarea unui plan de afaceri (consultanță și mentorat), în rândul studenților/masteranzilor/doctoranzilor care se pregătesc să intre pe piața muncii și care au nevoie să vadă mai multe perspective, decât aceea de a fi angajați.
 - d) asistență financiară, consiliere și monitorizare (consultanță) din partea unui personal cu experiență în domeniu, servicii care se pot dovedi costisitoare pentru categoria GT căreia ne adresăm.
 - e) creșterea șanselor de ocupare pentru studenți/masteranzi/doctoranzi după finalizarea studiilor;
 - f) informare cu privire la politicile de inovare socială, de dezvoltare durabilă, de egalitate de șanse și non-discriminare, de îmbunătățire a accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.

10. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1 Creșterea nivelului de cunoștințe și a gradului de conștientizare cu privire la beneficiile dezvoltării de competențe și abilități în domeniul antreprenoriatului, a ocupării pe cont propriu și a demarării de activități independente, de la nivelul regiunilor în care va fi implementat proiectul.

OS2 Creșterea nivelului de competențe în domeniul antreprenorial în rândul studenților (ISCED 5-7), care în prima zi de curs sunt înmatriculați cel puțin în anul 2 de studii de licență, doctoranzilor înscriși în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi) și a cursanților (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) înmatriculați, la data



intrării în funcțiune, în cel puțin anul 2 de studii, a ocupării pe cont propriu și a demarării de activități independente la nivelul regiunilor în care se va implementa proiectul (Sud Muntenia, Sud-Est, Centru, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și Sud-Vest Oltenia).

OS3 Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul a 345 de cursanți și sprijinirea a 21 dintre aceștia pentru înființarea și dezvoltarea sustenabilă de noi IMM-uri în regiunile Sud Muntenia, Sud-Est, Centru, Nord-Est, Nord-Vest, Vest și Sud-Vest Oltenia;

OS4 Creșterea gradului de ocupare în regiunile de implementare ale proiectului prin subvenționarea a 21 de planuri de afaceri și înființarea unui număr de minim 65 de locuri de muncă.

OS5 Promovarea și dezvoltarea de parteneriate între IMM-urile subvenționate și structurile asemănătoare prin dezvoltarea platformei antreprenoriale de susținere a firmelor nou înființate.

OS6 Facilitarea dezvoltării competențelor antreprenoriale prin efectuarea stagiilor de practică adresate celor 21 de persoane care vor beneficia de subvenție pentru implementarea planurilor de afaceri.

OS7 Oferirea de servicii de consiliere, consultanță și mentorat unui număr de 21 de antreprenori pentru sprijinirea tranziției competențelor achiziționate pe parcursul procesului de formare antreprenorială la nivelul afacerilor nou înființate.

11. **Principalele rezultate estimate ale proiectului:**

- O strategie de campanie de informare elaborată;
- 345 de participanți informați în legătură cu activitățile proiectului;
- 345 de participanți selectați pentru participarea la activitățile proiectului;
- 345 de studenți/masteranzi/doctoranzi certificați în domeniul competențelor antreprenoriale;
- un hub virtual;
- 21 planuri de afaceri selectate pentru finanțare;
- 2 firme cu subvenție de echiv. 100.000 Euro și 5 angajați;
- 6 firme cu subvenție de echiv. 80.000 Euro și 4 angajați;
- 5 firme cu subvenție de echiv. 60.000 Euro și 3 angajați;
- 8 firme cu subvenție de echiv. 40.000 Euro și 2 angajați;
- o metodologie de selecție PA;
- 21 antreprenori selectați + 3 antreprenori de pe lista de rezervă – vor înființa întreprinderi simulate în conformitate cu prevederile / condițiile legale.



- 21 firme simulate gestionate/supervizate de catre expertii alocati;
- 21 firme inregistrate/ certificate de inregistrare obtinute de la Registrul Comertului;
- 21 contracte de finantare semnate;
- minimum 65 contracte de munca incheiate;
- 21 de firme sustenabile, la finalizarea proiectului.

1.4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU SCHEMA DE MINIMIS / CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

12. Concursul de selecție planuri de afaceri contribuie la dezvoltarea mediului antreprenorial local si regional din România, prin crearea și sprijinirea de noi întreprinderi (IMM), în localitățile din regiunile Nord – Vest, Sud Vest Oltenia, Vest, Centru, Sud Muntenia, Sud Est, Nord-Est. IMM-urile vor fi înființate în baza Legii 31/1990.
13. Condițiile de participare presupun îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților și ale planului de afaceri. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.
14. Nu pot participa la concursul de planuri de afaceri persoanele care sunt angajate ale administratorului Schemei de Minimis sau ale partenerului proiectului și/sau în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau al partenerului acestuia.
15. Indicatori obligatorii:

Buget total alocat schemei de minimis din cadrul proiectului FutureBiz	6.296.550,00 lei
Buget alocat per plan afaceri / categorie subvenție	<p>Categoria subvenție de max. 100.000 euro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 planuri afaceri selectate; - Buget maxim plan afaceri = 484.350,00 lei; - Buget total alocat = 1.453.050,00 lei. <p>Categoria subvenție de max. 80.000 euro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 planuri afaceri selectate; - Buget maxim plan afaceri = 387.480,00 lei;

	<ul style="list-style-type: none"> - Buget total alocat = 2.324.880,00 lei. <p>Categoria subvenție de max. 60.000 euro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 planuri afaceri selectate; - Buget maxim plan afaceri = 290.610,00 lei; - Buget total alocat = 1.162.440,00 lei. <p>Categoria subvenție de max. 40.000 euro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 planuri afaceri selectate; - Buget maxim plan afaceri = 193.740,00 lei; <p>Buget total alocat = 1.356.180,00 lei.</p>
Nr. de planuri de afaceri selectate	Min. 21 planuri selectate + 3 planuri de afaceri pe lista de rezervă
Nr. de întreprinderi create	Min. 21 SRL
Nr. de locuri de muncă nou create de IMM sprijinite	<p>65 de locuri de muncă, dintre care min. 21 de locuri de muncă create / ocupate de către candidații selectați care înființează întreprinderea (antreprenorii selectați).</p> <p>Pentru fiecare categorie de subvenție, se vor crea min. următoarele locuri de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 locuri de muncă / plan afaceri cu o valoare mai mare de 387.480,00 lei (80.000 de euro) dar mai mică sau egală cu 484.350,00 lei (100.000 de euro); - 4 locuri de muncă / plan afaceri cu o valoare mai mare de 290.610,00 lei (60.000 de euro) dar mai mică sau egală cu 387.480,00 lei (80.000 de euro); - 3 locuri de muncă / plan afaceri cu o valoare mai mare de 193.740,00 lei (40.000 de euro) dar mai mică sau egală cu 290.610,00 lei (60.000 de euro); - 2 locuri de muncă / plan afaceri cu o valoare mai mică sau egală cu 193.740,00 lei (40.000 de euro).

16. Doar planurile de afaceri selectate în cadrul concursului vor beneficia de ajutorul de minimis și vor



înființa **întreprinderi**, în conformitate cu cele asumate în planul de afaceri. **Valoarea maximă eligibilă a ajutorului de minimis** ce poate fi solicitată de un plan de afaceri este indicată mai sus în lei, pentru fiecare categorie de subvenție, include TVA și este corelată cu nr. de locuri de muncă de creat. Sumele care depășesc această valoare, dar sunt necesare pentru implementarea planului de afaceri, **sunt considerate contribuția proprie a aplicatului / beneficiarului de subvenție.**

17. **Întreprinderile nou înființate** vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru într-una din regiunile mai puțin dezvoltate – toate regiunile României, cu excepția București – Ilfov.
18. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va asigura:
 - a) **Angajarea nr. de persoane** asumate în raport cu valoarea subvenției, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis. Angajații pot avea contract de **muncă cu normă întreagă sau normă parțială**. În cazul în care se optează în mod justificat pentru **normă parțială, aceasta va fi de min. 3 ore / zi** / angajat (condiție de eligibilitate pentru planul de afaceri). Norma și rata orară (nr de ore / zi și nivelul salarial) alocat angajatului se va menține atât pe perioada de implementare a planului de afaceri (12 luni), cât și pe perioada de sustenabilitate (15 luni, dintre care 6 luni în cadrul proiectului, desfășurate în continuarea celor 12 luni ale perioadei de implementare a planului de afaceri, respectiv 9 luni, desfășurate în continuarea celor 6 luni de sustenabilitate din perioada de implementare a proiectului, fără întrerupere).
 - b) Antreprenorul selectat pentru înființarea afacerii va fi **OBLIGATORIU** angajat (cu contract de muncă cu normă întreagă sau parțială) în cadrul firmei propuse prin planul de afaceri.
 - c) **Implementarea planului de afaceri** și realizarea tuturor cheltuielilor aferente înființării și funcționării întreprinderii în maximum 12 luni de la înființare / semnarea contractului de ajutor de minimis;
 - d) **Continuarea funcționării afacerii**, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă (nr. angajați, rată orară, nivel de salarizare) pe parcursul perioadei de sustenabilitate de minimum 15 luni (dintre care 6 luni în cadrul proiectului, desfășurate în continuarea celor 12 luni ale perioadei de implementare a planului de afaceri, respectiv 9 luni, desfășurate în continuarea celor 6 luni de sustenabilitate din perioada de implementare a proiectului fără întreruperi);
 - e) **Sustenabilitatea întreprinderii** pe o perioadă de minimum 9 de luni de la finalizarea proiectului prin menținerea locurilor de muncă (nr. angajați, rată orară, nivel de salarizare) și asigurarea menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis.

1.5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI PARTICIPARE PENTRU CANDIDAȚI



19. **Participanții / candidații eligibili pentru concurs** sunt persoanele care fac parte din grupul țintă al proiectului FutureBiz și au finalizat cursul de formare antreprenorială în cadrul proiectului FutureBiz, precum și alte persoane care îndeplinesc condițiile de grup țintă (**detaliate mai jos**) și dețin o diplomă autorizată ANC privind absolvirea unui curs de competențe antreprenoriale.

20. **Condițiile de grup țintă** sunt detaliate mai jos (îndeplinite **cumulativ**):

- a) Candidatul face parte din categoria de grup țintă vizată de proiect, respectiv: Studenți (ISCED 5-7) – înmatriculați cel puțin în anul 2 de studii de licență, Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi), cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați în cel puțin anul 2 de studii la data depunerii dosarului de concurs;
- b) Candidatul are reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia sau în regiunea București - Ilfov);
- c) Candidatul intenționează să înființeze o afacere într-unul dintre domeniile de activitate economică indicate în Anexa 9 la metodologie;
- d) Candidatul are vârsta de minimum 18 ani;

21. **Participantul / candidatul la concursul de idei de afaceri organizat în cadrul proiectului FutureBiz trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:**

- a) Să îndeplinească toate cerințele specificate la Art.18 din prezenta metodologie;
- b) Candidatul a finalizat și absolvit cursul de formare antreprenorială în cadrul proiectului FutureBiz sau a finalizat și absolvit un curs de formare antreprenorială echivalent. În cazul candidaților care au finalizat și absolvit un curs de formare antreprenorială echivalent, aceștia pot obține, conform Cererii de Finanțare aprobate a proiectului FutureBiz, maxim 10% dintre planurile de idei de afaceri finanțate (2 planuri).

22. **Suplimentar, participantul / candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- a) Să fie de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale furnizate prin documentele de înscriere și dosarul de concurs;
- b) Nu se află într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv ai/ale niciunuia dintre partenerii proiectului - Organizatorul concursului);
- c) Nu furnizează informații false;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- d) Sunt de acord să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (întreprindere simulată, stagii de practică și activități de mentorat/consultanță/consiliere);
 - e) Se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului INNOTECH STUDENT;
 - f) Își asumă că vor deține calitatea de administrator și acționar majoritar în cadrul întreprinderii înființate, pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție și în perioada de sustenabilitate în cazul finanțării planului de afaceri;
 - g) Se obligă să nu dețină calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
 - h) Se obligă să adopte un comportament responsabil și să semneze angajamente de respectare a legislației în domeniul protecției mediului.
 - i) Nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - j) Nu a fost supuși unei condamnări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
23. Îndeplinirea condițiilor de grup țintă se realizează prin informațiile furnizate în documentele atașate dosarului de concurs și prin completarea și asumarea Anexei 2, Anexei 3, Anexei 4, Anexei 5.

24. NU sunt eligibili:

- tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani;
- studenții din Anul I nivel licență;
- persoanele care nu dețin o diplomă autorizată de curs pentru competențe antreprenoriale;
- persoanele care propun un plan de afaceri într-un domeniu de activitate exclus prin Schema de minimis și/sau care nu se regăsește în Anexa 9.
- persoanele care nu au permis de ședere în România.



1.6. DOMENII DE ACTIVITATE ELIGIBILE

25. În cadrul concursului de selecție planuri de afaceri sunt eligibile pentru finanțare exclusiv acele planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele cu potențial competitiv identificate prin SNC (turism, eco turism, textile și pielărie, lemn și mobilă, construcții, industrii creative, industria auto, tehnologia informației și comunicațiilor, procesarea alimentelor și băuturilor, sănătate și produse farmaceutice, energie și management de mediu, bioeconomie) sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI. Vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/coduri CAEN aferente categoriilor de activități enumerate.
26. Pentru lista completă a codurilor CAEN acceptate la finanțare vă recomandăm să consultați Anexa 9 la metodologie. Veți avea în vedere ca atât codul CAEN principal, cât și codul CAEN secundar să se regăsească în lista din Anexa 9, iar cheltuielile efectuate din subvenție să vizeze dezvoltarea afacerii în corespondență cu activitatea economică aferentă respectivelor coduri CAEN. În Anexa 6 Planul de afaceri veți preciza explicit codurile CAEN și veți putea propune max. 3 coduri CAEN secundare.
27. Întreprinderile pot dezvolta în paralel și alte activități economice ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar subvenția va fi utilizată în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în domeniile eligibile.
28. De asemenea, planul de afaceri înscris în concurs nu trebuie să se adreseze activităților economice enumerate la art.5, alin (2) din schema de minimis Innotech Student (acestea sunt enumerate la Cap. 2.1 din prezenta metodologie).
29. Localizarea afacerii propuse prin planul de afaceri trebuie să fie într-una dintre regiunile Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Vest, Sud Vest Oltenia, Nord-Vest (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în aceste regiuni, în mediul rural sau urban pe întreaga durată a contractului de subvenție – atât perioada de implementare, cât și cea de sustenabilitate).

1.7. CHELTUIELI ELIGIBILE

30. Informații privind cheltuielile eligibile aferente Schemei de Minimis și care pot fi decontate din subvenție, pot fi consultate în Anexa 10 la metodologie. De asemenea, în Anexa 10 sunt detaliate și regulile de eligibilitate a cheltuielilor din subvenție, care sunt cheltuielile neeligibile etc.
31. În cazul în care veți cuprinde în bugetul planului de afaceri și cheltuieli pe care le veți asigura din fonduri



proprie (contribuție proprie), acestea se vor reflecta separat în Anexa 7 și se vor supune aceluiași reguli de cheltuire ca și subvenția alocată (procedură de achiziție pentru produse / servicii ce vor fi achitate din fonduri proprii; contribuția proprie va fi virată în contul dedicat de subvenție etc).

32. Pentru mai multe informații despre modul de completare a Anexei 7 Bugetul planului de afaceri vă recomandăm să parcurgeți Anexa 8 la metodologie.

1.8. DOSARUL DE CONCURS

33. Persoanele interesate pentru înscrierea în cadrul concursului de selecție planuri de afaceri vor prezenta un DOSAR DE CONCURS care va cuprinde OBLIGATORIU următoarele documente.

I. Pentru participanții / candidații care au urmat cursul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului FutureBiz 141244:

DOCUMENTE	FORMAT
OPIS	Anexa 1
Carte Identitate / buletin	În copie conform cu originalul, semnată de către titular
Adeverință student	În copie conform cu originalul semnată de candidat <i>Adeverința va fi emisă pe suport hârtie sau prin mijloace electronice de către Universitatea / Facultatea la care este înscris studentul cu cel mult 90 zile înainte de prezentarea dosarului de concurs.</i> <i>Obs. Adeverințele emise de Universități într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite și de traducerea autorizată a acesteia, în copie conform originalul semnată de candidat</i>
Declarație pe propria răspundere că a urmat cursul de „Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului FutureBiz 141244	Anexa 2
Certificat de căsătorie / sentință de divorț – dacă este cazul (dacă s-a modificat numele de familie).	În copie conform cu originalul, semnată de către candidat
Formular de înscriere	Anexa 3



Declarație de angajament	Anexa 4
Declarație privind evitarea incompatibilității	Anexa 5
CV-ul participantului / candidatului	În format Europass, în limba română. Maxim 4 pagini. Semnat pe fiecare pagină de către titular.
Plan de afaceri	Anexa 6
Bugetul planului de afaceri	Anexa 7

II. Pentru participanții / candidații care NU au urmat cursul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului FutureBiz 141244, dar îndeplinesc condițiile de participare la prezentul concurs:

DOCUMENTE	FORMAT
OPIS	Anexa 1
Carte Identitate / buletin	În copie conform cu originalul, semnată de către titular
Adeverință student	În copie conform cu originalul semnată de candidat <i>Adeverința va fi emisă pe suport hârtie sau prin mijloace electronice de către Universitatea / Facultatea la care este înscris studentul cu cel mult 90 zile înainte de prezentarea dosarului de concurs.</i> <i>Obs. Adeverințele emise de Universități într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite și de traducerea autorizată a acestora, în copie conform originalul semnată de candidat</i>
Diplomă / Certificat de absolvire recunoscut ANC pentru „Competențe antreprenoriale”	În copie conform cu originalul, semnată de către titular
Certificat de căsătorie / sentință de divorț – dacă este cazul (dacă s-a modificat numele de familie).	În copie conform cu originalul, semnată de către candidat
Formular de înscriere	Anexa 3
Declarație de angajament	Anexa 4
Declarație privind evitarea incompatibilității	Anexa 5
CV-ul participantului / candidatului	În format Europass, în limba română. Maxim 4 pagini.

	Semnat pe ultima pagină de către titular.
Plan de afaceri	Anexa 6
Bugetul planului de afaceri	Anexa 7
Formularele / documentele care atestă apartenența la grupul țintă <i>(Formularele dosarului de grup țintă se regăsesc în Metodologia de organizare a concursului de selecție planuri de afaceri FutureBiz, în secțiunea ANEXE).</i>	Anexa 27 Formular de înregistrare în grupul țintă; Cerere participare proiect; Acord GDPR Copia certificatului de căsătorie / sentință de divorț – dacă este cazul (dacă s-a modificat numele de familie).

34. Notă:

- a) **Anexele 1 – 7** (precum și anexele aferente dosarului de grup țintă pentru cei care nu au susținut cursul în cadrul proiectului) vor fi completate în formatul indicat (fără a efectua modificări, fără a elimina pasaje / informații) și vor fi asumate prin semnătură de către participant / candidat.
- b) Formatul standard al anexelor se regăsește în prezenta **Metodologie de organizare a concursului de selecție planuri de afaceri FutureBiz**.
- c) Toate documentele de mai sus, respectând ordinea din OPIS, după ce au fost completate / semnate, **vor fi scanate într-un singur fișier pdf.**, care va fi intitulat **DOSAR CONCURS PA_NUME Prenume** (se va menționa NUMELE și Prenumele participantul / candidatului).
- d) **Dosarul de concurs** care va cuprinde toate documentele indicate în formatul precizat mai sus (**într-un singur fișier pdf, salvat cu denumirea de DOSAR CONCURS PA_NUME Prenume**) va fi transmis împreună cu **PLANUL DE AFACERI editabil (word)** și **BUGETUL PLANULUI DE AFACERI editabil (Excel)**, prin platforma FutureBiz (www.futurebiz.ro).
- e) După transmiterea dosarului, vă rugăm să ne contactați la tel: +40.722.218.140, în cazul în care nu primiți email de confirmare din partea platformei FutureBiz în maxim 2 ore.

Atenție!

35. Planul de afaceri - Anexa 6 și Bugetul planului de afaceri - Anexa 7 se vor transmite atât semnate și scanate ca parte a DOSARULUI DE CONCURS, cât și separat în format editabil.
36. Participantul se va asigura că versiunea editabilă este conformă cu cea asumată prin semnătură și scanată.



37. Participantul se va asigura că păstrează / deține dosarul original al documentelor transmise / depuse în concurs. În cazul în care participantul este declarat câștigător și se află pe lista finală a celor 21 de planuri de afaceri selectate, va depune OBLIGATORIU documentele aferente DOSARULUI DE CONCURS completate și semnate în original, în cel mult 24 de ore de la afișarea listei câștigătorilor concursului de idei de afaceri!
38. Cade în sarcina participantului să se asigure de transmiterea corespunzătoare a documentelor de candidatură cu toate documentele specificate anterior, în termenul indicat în **CALENDARUL CONCURSULUI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI** (cel târziu până pe data de 06.06.2022, ora 20:00). Participantul se va asigura că a atașat toate documentele necesare într-un singur email.
39. NU se vor accepta mai multe depuneri pentru același DOSAR DE CONCURS. În caz contrar, DOSARUL DE CONCURS va fi considerat neconform și descalificat.
40. Participanții pot opta pentru depunerea Planurilor de afaceri în aceeași formă realizată în cadrul Cursului de competențe antreprenoriale, preanalizate de către formatorii Cursului de competențe antreprenoriale, variante revăzute și adăugite ale acestora, sau planuri absolut noi, fără legătură cu cele realizate în cadrul Cursului de competențe antreprenoriale FutureBiz.
41. NU se vor accepta mai multe DOSARE DE CONCURS din partea aceluiași participant. Participantul nu va transmite mai mult de 1 dosar de concurs prin platforma FutureBiz în cadrul prezentului Apel de selecție planuri de afaceri (participantul nu poate depune mai multe Planuri de afaceri / DOSARE DE CONCURS în cadrul prezentului apel de selecție). În caz contrar, toate DOSARELE DE CONCURS transmise de către același participant vor fi descalificate.
42. Vă rugăm să aveți grijă ca **documentele să ajungă până la ora maximă indicată (cel târziu până pe data de 06.06.2022, ora 20:00)**, motiv pentru care vă recomandăm să transmiteți documentele în așa fel încât ele să ajungă la destinatar în termenul indicat. Proiectele transmise după data de 06.06.2022, ora 20:00, nu vor intra în competiție. Nu ne asumăm răspunderea pentru eventuale întârzieri în livrarea mesajelor apărute din motive tehnice.
43. Pe durata depunerii dosarelor de concurs, **organizatorul concursului va asigura suport administrativ potențialilor participanți la competiție, răspunzând telefonic sau prin email la clarificările de natură procedurală / administrativă privind modalitatea de înscriere în concurs**. Pentru informații în acest sens, puteți contacta organizatorul de concurs la telefon: +40.722.218.140, email: futurebizro@gmail.com.

1.9. CALENDARUL DE CONCURS

ACTIVITATE	INTERVAL
Depunerea planurilor de afaceri (lansarea apelului de concurs)	02.06.2022 (ora 00:00) – 06.06.2022 (ora 20:00)
Evaluare FAZA A – evaluarea condițiilor de eligibilitate	03.06.2022 – 07.06.2022
Publicarea listei intermediare cu rezultatele evaluării din FAZA A	07.06.2022
Depunerea contestațiilor pentru rezultatele evaluării din FAZA A	08.06.2022 (ora 00:00) – 08.06.2022 (ora 18:00)
Soluționarea contestațiilor pentru rezultatele evaluării din FAZA A	09.06.2022
Publicarea listei intermediare cu planurile selectate pentru FAZA B	09.06.2022
Evaluare FAZA B – evaluarea tehnică și financiară a planului de afaceri.	09.06.2022 – 10.06.2022
Publicarea listei intermediare cu rezultatele evaluării din FAZA A și FAZA B	10.06.2022
Depunerea contestațiilor	11.06.2022 (ora 00:00) – 11.06.2022 (ora 18:00)
Soluționarea contestațiilor	12.06.2022
Publicarea listei intermediare cu planurile selectate pentru FAZA C și a Listei de prezentare la interviu	12.06.2022
Evaluare FAZA C – Susținerea planului de afaceri	13.06.2022
Publicare listei finale cu planurile selectate	13.06.2022

1.10. JURIU

44. Cele doua Comisiile FutureBiz de selecție a planurilor de afaceri vor avea un număr impar de membri (min. 3 persoane) ce va include reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese, a incompatibilității și a confidențialității (Anexa 12 la metodologie). Comisia 1 FutureBiz va organizată de către Solicitant (SC IPA SA), iar Comisia 2 FutureBiz de către Partener (Asociația de marketing a studenților din România). Pentru a nu genera probleme legate de potențiale exigențe diferite ale celor două comisii, acestea vor lucra



independent și vor realiza o alocare independentă a planurilor de afaceri, în baza aceleiași Metodologii.

45. Din comisia de specialitate și din comisia de soluționare a contestațiilor NU pot face parte următoarele persoane:

- solicitanții și/sau persoanele care acordă servicii de consultanță unui participant (în cazul oferirii de consultanță unuia dintre solicitanți, acesta este exclus din procedura de selecție);
- care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre participanți;
- soțul/soția, ruda sau afinul până la gradul al doilea, inclusiv, cu persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre participanți;
- care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare a planului de afaceri (existența cazurilor de recuzare presupune excluderea participantului din procedura de selecție).

46. Membrii comisiilor de concurs trebuie să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese de mai sus.

47. Membrii comisiilor de concurs sunt obligați să semnaleze cazurile de recuzare în care se află de îndată ce ele sunt identificate și să se retragă din comisie.

48. Membrii comisiilor de concurs în calitate lor de persoane fizice, nu pot fi angajați într-o perioadă de cel puțin 36 de luni de la data desfășurării concursului de către solicitanții care au obținut finanțarea;

49. Solicitanții care au obținut finanțarea în urma selecției planurilor de afaceri nu pot încheia contracte sau orice raport juridic cu persoane juridice ale căror membri au făcut parte din comisia de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru a perioadă de cel puțin 36 de luni de la data desfășurării concursului.

50. Pe parcursul concursului, administratorul Schemei de Ajutor de Minimis are obligația de a lua măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese.

51. Planurile de afaceri transmise de către Solicitanți vor fi grupate pe categorii în funcție de finanțarea solicitată și pe tipuri de solicitant (din grupul țintă și din afara grupului țintă) și vor fi repartizate în mod egal către cele două comisii de evaluare, în mod aleator.

1.11. TRANSPARENȚĂ, NONDISCRIMINARE, EGALITATE DE ȘANSE



52. **Organizatorul concursului** va asigura transparența privind modalitatea de derulare a concursului, precum și privind etapele, criteriile de selecție și rezultatele selecției.
53. **Organizatorul concursului** va garanta protecția datelor celor care se înscriu în concurs și confidențialitatea informațiilor.
54. **Organizatorul concursului** va garanta nondiscriminarea și egalitatea de șanse pentru toți participanții / aplicații în cadrul concursului.
55. Concursul de idei de afaceri este deschis și pentru **cei care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială**, cu **condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate** (de grup țintă) și în **limita locurilor asigurate**, pentru aceștia, prin prezenta metodologie: numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului FutureBiz nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului. (**max. 10% din 21 de planuri de afaceri**).
56. Pentru a garanta transparența și egalitatea de șanse tuturor celor interesați, sunt disponibile pe site-ul proiectului <https://futurebiz.ro/> și <http://futurebiz.ipa.ro> toate documentele aferente concursului de selecție planuri de afaceri, respectiv:
- **Anunț privind publicarea apelului de concurs selecție planuri de afaceri**
 - **Calendarul concursului de selecție planuri de afaceri**
 - **Metodologia de organizare a concursului de selecție planuri de afaceri FutureBiz** (include și Procedura de selecție)
 - **Anexele aferente Metodologiei de concurs**
 - **Componența dosarului de concurs selecție planuri de afaceri**
 - **Calendarul activităților obligatorii pentru câștigătorii planurilor de afaceri selectate**

IMPORTANT:

!!! Calendarul concursului, documentele solicitate pentru dosarul de concurs, modalitatea de transmitere a dosarului de concurs, date de contact pentru eventuale clarificări procedurale / administrative, modalitatea de publicare a rezultatelor = se regăsesc menționate de asemenea în **capitolul 3. ANUNȚ ȘI CALENDAR CONCURS**, din prezenta metodologie.

Pe durata depunerii dosarelor de concurs, organizatorul concursului va asigura suport administrativ potențialilor participanți la competiție, răspunzând telefonic sau prin email la clarificările de natură procedurală / administrativă privind modalitatea de înscriere în concurs. Pentru informații în acest sens, puteți



contacta organizatorul de concurs la telefon: +40.722.218.140, email: futurebizro@gmail.com.

57. În paralel, sunt realizate informări privind publicarea metodologiei de concurs și a calendarului de concurs prin rețelele de social media ale proiectului.

58. De asemenea, toți membrii grupului țintă al proiectului FutureBiz vor primi prin email setul de documente aferente concursului.

59. Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.
- toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate de către administratorul de minimis către beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul celor 12 luni de funcționare din cadrul etapei II.
- toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri. Plata cheltuielilor cu implementarea planului de afaceri de către beneficiarul ajutorului de minimis poate fi efectuată și ulterior celor 12 luni de implementare, dar doar pentru cheltuieli necesare implementării planului de afaceri în cele 12 luni din etapa II și doar cheltuieli angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri în etapa II.

1.12. CORECȚII FINANCIARE

59. AM/OI/OIR POSDRU poate emite corecții financiare urmare constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului.



60. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, pe perioada a 9 luni de la finalizarea proiectului, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri.
61. Sumele reprezentând Ajutor de Minimis ce vor trebui rambursate se vor calcula inclusiv asupra indicatorilor nerealizați.
62. Sumele corespunzătoare corecțiilor financiare efectuate de AM/OI/OIR POS rezultate ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor și angajamentelor din Acordul de finanțare semnat de către câștigătorii concursului de planuri de afaceri trebuie returnate de întreprinderile nou înființate prin planul de afaceri câștigător sau de persoanele fizice declarate câștigătoare în urma concursului de planuri de afaceri.
63. Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate, față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare. Corecțiile financiare vor fi aplicate proporțional cu gradul de nerealizare al indicatorilor, inclusiv în ceea ce privește perioada de sustenabilitate.
64. Ajutorului de minimis care trebuie rambursat sau recuperat i se adaugă dobânda aferentă datorată, calculată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale. Procedura de calcul a dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de către Consiliul Concurenței. Recuperarea ajutorului de minimis se realizează conform prevederilor legale.



PROCEDURA DE SELECȚIE

65. Procedura de evaluare și selecție a planurilor de afaceri:

- a) este parte integrantă a metodologiei de concurs;
- b) cuprinde trei faze: FAZA A (evaluarea condițiilor de eligibilitate); FAZA B (evaluarea tehnică și financiară a planului de afaceri) și FAZA C (susținerea Planului de afaceri);
- c) prezintă criteriile de evaluare aferente fiecărei etape;
- d) prezintă condițiile minime obligatorii ce trebuie respectate de către organizatorul de concurs, precum și excepțiile și domeniile excluse de la finanțare;
- e) punctajul minim pentru selecție pentru planurile declarate eligibile: min. 60 de puncte; planurile finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului;

2.1. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII:

66. În procesul de selecție, organizatorul concursului va respecta următoarele condiții:

A. Vor fi selectate un nr. minim de planuri de afaceri pentru fiecare categorie în parte:

- a) Min. 2 planuri de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim 100.000 euro (484.350,00 lei); Comisia 1 IPA va acorda o subvenție cu valoare de maxim 100.000 euro (484.350,00 lei), iar Comisia 2 AMA va acorda o subvenție cu valoare de maxim 100.000 euro (484.350,00 lei);
- b) Min. 6 planuri de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim 80.000 euro (387.480,00 lei); Comisia 1 IPA va acorda patru subvenții cu valoare de maxim 80.000 euro (387.480,00 lei), iar Comisia 2 AMA va acorda două subvenții cu valoare de maxim 80.000 euro (387.480,00 lei);
- c) Min. 5 planuri de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim 60.000 euro (290.610,00 lei); Comisia 1 IPA va acorda trei subvenții cu valoare de maxim 60.000 euro (290.610,00 lei), iar Comisia 2 AMA va acorda două subvenții cu valoare de maxim 60.000 euro (290.610,00 lei);
- d) Min. 8 planuri de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim 40.000 euro (193.740,00 lei); Comisia 1 IPA va acorda patru subvenții cu valoare de maxim 40.000 euro (193.740,00 lei), iar Comisia 2 AMA va acorda patru subvenții cu valoare de maxim 40.000 euro (193.740,00 lei);.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- B.** Min. 3 planuri selectate să fie inițiate de către femei (minim 1 plan selectate de către Comisia 1 IPA, respectiv minim 2 planuri selectate de Comisia 2 AMA).
- C.** Min. 2 planuri selectate în fiecare regiune de implementare a proiectului (Sud Muntenia, Sud Est, Centru, Nord Est, Nord Vest, Vest și Sud Vest Oltenia) (minim 1 plan selectat de către Comisia 1 IPA în fiecare regiune de implementare a proiectului, respectiv minim 1 plan selectat de Comisia 2 AMA în fiecare regiune de implementare a proiectului).
- D.** Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului **nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis** acordate în cadrul proiectului (adică 2 planuri).
- E.** **Planurile de afaceri selectate și propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic**, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- F.** Vor fi finanțate planurile de afaceri în limita bugetului disponibil pentru fiecare categorie de subvenție, în ordinea descrescătoare a punctajelor. În cazul în care sunt planuri cu punctaj identic, criteriul de departajare va fi punctajul obținut la interviu. Dacă și acest criteriu menține egalitatea, se va utiliza pentru departajare procentul din subvenție utilizat pentru achiziția de instrumente și/sau tehnologii IT&C în implementarea Planului de afaceri (vor avea prioritate planurile cu un procent mai ridicat).
- G.** Pragul minim de punctaj pentru selectarea la finanțare a unui plan de afaceri este de 60 de puncte.
- H.** În cadrul fiecărui plan de afaceri propus, minim 4% din valoarea subvenției va fi utilizată pentru achiziția de instrumente sau tehnologii IT&C utilizate pentru implementarea Planului de Afaceri.
- I.** Planul de afaceri trebuie să fie tehnoredactat în limba română, pe format A4, Times New Roman, font 12, spațiere la un rând și jumătate și semnat pe fiecare pagină de candidat.
- J.** Planurile de afaceri depuse vor include referințe la temele orizontale și temele secundare:
 - i. Se vor propune activități ce vor promova dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor;
 - ii. Se vor propune măsuri ce vor promova inovarea socială;
 - iii. Se vor propune măsuri ce vor promova utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuția de lucrări;



UNIUNEA EUROPEANĂ



iv. Se vor propune masuri ce promovează consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice

K. Planurile de afaceri depuse vor fi verificate din punct de vedere a eligibilității (FAZA A). Planurile declarate eligibile vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar (FAZA B). Evaluarea tehnică și financiară include două etape:

- a) evaluarea conținutului Planului de afaceri și a Bugetului, în funcție de criteriile menționate în Anexa 11; Pragul minim de punctaj ce trebuie îndeplinit este de 40 puncte. Punctajul maxim ce poate fi acordat este de 60 puncte.
- b) evaluarea prestației candidatului în cadrul interviului susținut pentru prezentarea / argumentarea ideii de afaceri, în funcție de criteriile menționate în Anexa 11. Pragul minim de punctaj ce trebuie îndeplinit este de 20 puncte. Punctajul maxim ce poate fi acordat este de 40 puncte.

67. !!!! NU vor fi selectate / finanțate:

A. Planurile de afaceri care includ activități economice în domeniile exceptate și enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis, după cum urmează. Schema de minimis nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Vă recomandăm să parcurgeți Anexa 28 Schema de minimis.

- B.** Nu vor fi selectate/finanțate două sau mai multe **planuri de afaceri**, propuse de persoane diferite, **identice sau cu un grad foarte mare** de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

2.2. FAZA A - evaluarea condițiilor de eligibilitate:

68. Faza A evaluarea condițiilor de eligibilitate

- a) este o etapă eliminatorie;
- b) dosarul de concurs trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute în Fișa de eligibilitate - FAZA A (Anexa 14 la Metodologie);
- c) se va verifica cu „da” / „nu” / „nu este cazul” (pentru situațiile clar indicate – persoane care se prezintă în concurs și care nu au urmat cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului FutureBiz);
- d) doar dosarele care obțin „DA” la toate elementele din grila de evaluare, vor fi declarate eligibile;
- e) dacă dosarul a obținut NU la unul dintre criteriile menționate, va fi considerat neeligibil.
- f) dosarele vor fi declarate eligibile / neeligibile;
- g) doar dosarele eligibile vor trece în FAZA B (se va întocmi un raport de evaluare FAZA A – Anexa 15, care va specifica dosarele eligibile);
- h) În cazul în care nu se pot evalua anumite criterii de eligibilitate se pot solicita documente/informații suplimentare față de cele depuse. Solicitarea se va transmite pe emailul menționat de la depunerea Dosarului de concurs pe site-ul FutureBiz (www.futurebiz.ro). Solicitantul este singurul răspunzător de a verifica pe emailul menționat la înscriere primirea solicitării de clarificări și transmiterea eventualelor documente suplimentare solicitate în procesul de evaluare a eligibilității în termenul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

solicitat. În cazul netransmiterii informațiilor solicitate în termenul menționat în solicitarea de clarificări, evaluatorii vor completa criteriile de evaluare pe baza documentelor existente în dosarul de concurs;

- i) nu se solicită clarificări / completări ale aplicațiilor / dosarelor de concurs;
- j) rezultatul este transmis pe site-ul <https://futurebiz.ro/> și ipa.futurebiz.ro;
- k) fluxul documentelor: un dosar de concurs depus prin platforma <https://futurebiz.ro/> primește un nr. de înregistrare și o confirmare electronică în care i se indică nr. de înregistrare și data / ora transmiterii (centralizarea dosarelor primite se va reflecta / regăsi în Anexa 13). Apoi, dosarul este verificat din punct de vedere al eligibilității în baza documentelor atașate email-ului.
- l) În cazul în care dosarul este declarat eligibil, se comunică participantului rezultatul evaluării FAZA A și dosarul este transmis pentru evaluarea tehnică și financiară FAZA B.
- m) În cazul în care dosarul este declarat neeligibil, se comunică participantului rezultatul evaluării și grila de evaluare FAZA A - Anexa 14.
- n) Evaluarea eligibilității va începe din ziua imediat următoare lansării concursului, în funcție de dosarele de concurs depuse / primite și se va derula în paralel cu procesul de depunere a dosarelor de concurs.

69. Pentru a evita situațiile care conduc la neeligibilitatea dosarului de concurs, vă recomandăm să parcurgeți cu atenție Anexa 1 și Anexa 14 la prezenta metodologie. De asemenea, informațiile privind **componenta dosarului de concurs sunt** detaliate la pct. 1 din Metodologie.

70. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, propuse de persoane diferite. Dacă vor fi 2 planuri de afaceri ce întrunesc condițiile expuse mai sus, vor fi descalificate ambele planuri.

2.3. CONTESTAȚII FAZA A:

71. Candidații pot contesta o singură dată rezultatul evaluării administrative. Contestația se va transmite în termen de maxim 18 de ore de la primirea rezultatelor. Contestația va respecta modelul indicat în Anexa 19.

72. Contestația se va transmite prin platforma FutureBiz (futurebiz.ro) și prin email, la adresa futurebizro@gmail.com și va menționa în titlu: CONTESTAȚIE REZULTAT EVALUARE CONCURS, precizând ce criterii /punctaje sunt contestate.



73. Rezultatele finale ale FAZEI A (după rezolvarea contestațiilor, conform Anexa 20) se vor comunica conform Calendarului de concurs, pe site-ul proiectului <https://futurebiz.ro/> și pe email către participanți.
74. Contestațiile vor fi rezolvate de Comisia care nu a evaluat în prima fază Dosarul de concurs (contestațiile primite pentru Dosarele evaluate de Comisia 1 vor fi rezolvate de Comisia 2, respectiv cele primite pentru Dosarele evaluate de Comisia 2 vor fi rezolvate de Comisia 1).

2.4. FAZA B – evaluarea tehnică și financiară:

75. FAZA B – evaluarea tehnică și financiară:

- a) Evaluarea se va realiza pe bază de punctaj și are în vedere analiza și evaluarea conținutului planului de afaceri și a bugetului (Anexa 6 și Anexa 7) în funcție de criteriile indicate în grila de evaluare (Anexa 16);
- b) Pentru conținutul Planului de afaceri și a bugetului, candidatul trebuie să obțină min. 40 puncte dintr-un maxim de 60 puncte.
- c) Juriul poate solicita clarificări / completări privind planurile depuse; răspunsul candidatului în max. 1 zi de la data transmiterii solicitării de clarificări.
- d) Evaluatorii au dreptul de a solicita clarificări, respectiv de a propune modificări de îmbunătățire a planului de afaceri, de a reduce bugetul planului de afaceri (ca urmare a identificării unor cheltuieli neeligibile și / sau erori de calcul), inclusiv pot solicita modificarea bugetului proiectului, chiar dacă această propunere ar impune modificarea încadrării proiectului într-o altă categorie de finanțare (40.000, 60.000, 80.000 sau 100.000 EUR).
- e) Ca mijloc electronic de solicitare clarificări / transmitere răspuns se va utiliza email-ul. Vă recomandăm să indicați în dosarul de concurs o singură adresă de email (cea pe care o folosiți de obicei și pe care o verificați în mod curent).
- f) Pentru completarea corespunzătoare a Anexei 6 Planul de afaceri și a Anexei 7 Bugetul Planului de Afaceri a fost pregătit un document Anexa 8 Instrucțiuni de completare. Vă recomandăm să parcurgeți informațiile disponibile.
- g) La completarea Anexei 7 Bugetul Planului de Afaceri vă recomandăm să aveți în vedere lista de cheltuieli eligibile detaliată în Anexa 10. De asemenea, vă reamintim să aveți în vedere asigurarea unei norme zilnice de min. 3 ore / zi pentru contractele cu timp parțial ale angajaților bugetați din subvenție (condiție de eligibilitate). Angajații pot avea contracte de muncă cu normă întregă sau cu timp parțial (în funcție de necesitate în relație directă cu activitatea economică a afacerii). Salariul pe care îl veți

bugeta din subvenție pentru contractul de muncă al angajatului / angajaților din cadrul afacerii îl veți menține atât pe durata implementării planului de afaceri, cât și pe durata sustenabilității afacerii (15 luni, dintre care 6 luni în cadrul proiectului, desfășurate în continuarea celor 12 luni ale perioadei de implementare a planului de afaceri, respectiv 9 luni, desfășurate în continuarea celor 6 luni de sustenabilitate din perioada de implementare a proiectului, fără întreruperi).

- h) Pentru fundamentarea / pregătirea adecvată a Anexei 6 Planul de afaceri și a Anexei 7 Bugetul Planului de Afaceri vă recomandăm să parcurgeți și criteriile de selecție detaliate în grila de evaluare Anexa 16 (ce aspecte se punctează în plus etc).
- i) De asemenea, pentru mai multe informații privind temele orizontale / secundare punctate suplimentar în cadrul evaluării (cf Anexei 16), vă recomandăm să parcurgeți Anexa 26 Termeni.
- j) Rezultatul evaluării FAZA B se va reflecta / regăsi într-un raport de evaluare Anexa 17. În baza acestuia se întocmește lista intermediară cu planurile de afaceri selectate / aflate pe lista de rezervă / respinse (Anexa 18). Lista va fi întocmită precizând planurile de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu îndeplinirea condițiilor:
- Min. 40 de puncte;
 - Îndeplinirea nr. de planuri selectate pentru fiecare regiune de implementare și fiecare categorie de subvenție / finanțare nerambursabilă;
 - Acoperirea nr. de locuri / planuri selectate pentru Inovare socială, TIC, inițiate de către femei.
- k) Rezultatul evaluării FAZA B va fi comunicat pe site-ul proiectului.
- l) Planurile de afaceri cu cele mai mari punctaje în FAZA B vor fi invitate pentru a susține FAZA C (interviu). Vor fi invitate maxim 18 planuri de afaceri pentru fiecare dintre cele două Comisii de evaluare ale proiectului (în total minim 36 de planuri)

2.5. CONTESTAȚII FAZA B:

76. Candidații pot contesta o singură dată rezultatul evaluării tehnice și financiare. Contestația se va transmite în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor. Contestația va respecta modelul indicat în Anexa 21.

77. Contestația se va transmite prin platforma FutureBiz (futurebiz.ro) și prin email, la adresa futurebizro@gmail.com și va menționa în titlu: CONTESTAȚIE REZULTAT EVALUARE CONCURS, precizând ce criterii / punctaje sunt contestate.



78. Rezultatele finale ale FAZEI B (după rezolvarea contestațiilor - Anexa 22) se vor comunica conform Calendarului de concurs, pe site-ul proiectului <https://futurebiz.ro/> și pe email către candidați.
79. În cazul în care dosarul este declarat eligibil, se comunică participantului rezultatul evaluării FAZA B și i se propune un interval alocat pentru proba de interviu.
80. Contestațiile vor fi rezolvate de Comisia care nu a evaluat în prima fază Dosarul de concurs (contestațiile primite pentru Dosarele evaluate de Comisia 1 vor fi rezolvate de Comisia 2, respectiv cele primite pentru Dosarele evaluate de Comisia 2 vor fi rezolvate de Comisia 1).

2.6. FAZA C – evaluarea prestației candidatului în cadrul interviului de susținere a ideii de afaceri:

81. FAZA C – evaluarea prestației candidatului în cadrul interviului de susținere a ideii de afaceri:
- Evaluarea se va realiza pe bază de punctaj în baza criteriilor indicate în grila de evaluare (Anexa 23);
 - Interviul va avea o durată estimativă de 10-20 de minute. Data / intervalul orar alocat interviului va fi propus de către Organizator. Participantul nu poate refuza / solicita amânarea / devansarea orei de interviu mai mult de două ori. Programarea / susținerea interviurilor se va realiza după lansarea concursului, în funcție de dosarele declarate eligibile după FAZA A și FAZA B. Interviurile pot fi organizate în format față în față sau online, prin platforma Zoom.
 - Pentru proba de interviu, candidatul trebuie să obțină min. 20 puncte dintr-un maxim de 40 puncte.
 - Membrii comisiei de specialitate vor adresa întrebări candidaților pornind de la conținutul planurilor de afaceri depuse de aceștia
 - Punctajul total obținut de candidat pentru dosarul de concurs reprezintă suma celor două evaluări (FAZA B + FAZA C).
 - Rezultatul evaluării FAZA C se va reflecta / regăsi într-un raport de evaluare. În baza acestuia se întocmește lista finală cu planurile de afaceri selectate / aflate pe lista de rezervă / respinse (Anexa 24). Lista va fi întocmită precizând planurile de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu îndeplinirea condițiilor:
 - Min. 60 de puncte (cumulat, pentru Faza B și Faza C);
 - Îndeplinirea nr. de planuri selectate pentru fiecare categorie de subvenție / finanțare nerambursabilă, respectiv minim 2 planuri finanțate în fiecare regiune de implementare a proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Acoperirea nr. de locuri / planuri selectate pentru Inovare socială, TIC, inițiate de către femei.

- g) În cazul în care finanțarea disponibilă pentru una dintre categoriile de subvenție nu este acoperită (nu a fost selectat numărul disponibil de planurile de afaceri), se va propune finanțarea unui plan de afaceri ce a aplicat pentru altă categorie de subvenție (pentru care nu mai există plafon), în măsura în care candidatul și-a manifestat acordul prin Anexa 6, în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul în care candidatul acceptă propunerea și retransmite planul de afaceri modificat în acest sens în termen de 24 de ore de la data solicitării, evaluarea se va realiza pe baza noilor calcule prezentate. În cazul în care după reevaluare PA întrunește punctajul necesar pentru a fi selectat spre finanțare, va fi selectat spre finanțare. În această situație modificarea poate să vizeze exclusiv regiunea de implementare sau planul financiar / bugetul proiectului și secțiunile aferente, fără a aduce modificări asupra domeniului de activitate.
- h) Rezultatul evaluării FAZA C va fi comunicat pe site-ul proiectului și pe email participantului. Punctajul obținut ca urmare a interviului oral nu poate face obiectul unei contestații.

82. Pentru toate activitățile legate de interviului de susținere a planului de afaceri prezența candidatului este obligatorie.

83. După finalizarea FAZEI C se va întocmi lista finală cu rezultatele selecție care ca cuprinde: lista planurilor de afaceri selectate (21 planuri de afaceri) / lista rezervă (min. 3 planuri de afaceri) / respinse. Aceasta va fi detaliată pentru fiecare criteriu de implementare.

84. În selecția planurilor declarate câștigătoare se va urmări o repartizare uniformă a finanțării, folosind criteriile impuse de Ghidul Innotech și Cererea de Finanțare a proiectului FutureBiz cu privire la structura membrilor grupului țintă, astfel încât vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Prin urmare, rezultatele concursului vor fi repartizate în următoarele categorii, atât în ceea ce privește lista proiectelor câștigătoare:

- a) 1 plan de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim 100.000 euro (484.350,00 lei) acordat de Comisia 1;
- b) 1 plan de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim 100.000 euro (484.350,00 lei) acordat de Comisia 2;
- c) 4 planuri de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim maxim 80.000 euro (387.480,00 lei) acordate de Comisia 1;
- d) 2 planuri de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim maxim 80.000 euro (387.480,00 lei) acordate de Comisia 2;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- e) 3 planuri de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim 60.000 euro (290.610,00 lei) acordate de Comisia 1;
- f) 2 planuri de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim 60.000 euro (290.610,00 lei) acordate de Comisia 2;
- g) 4 planuri de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim 40.000 euro (193.740,00 lei) acordate de Comisia 1;
- h) 4 planuri de afaceri care aplică pentru o subvenție / finanțare nerambursabilă cu valoare de maxim 40.000 euro (193.740,00 lei) acordate de Comisia 1;
- i) minim 1 plan inițiate de către femei acordate de Comisia 1;
- j) minim 2 planuri inițiate de către femei acordate de Comisia 2;
- k) minim 1 plan implementat în regiunea Sud Muntenia selectat de Comisia 1;
- l) minim 1 plan implementat în regiunea Sud Est selectat de Comisia 1;
- m) minim 1 plan implementat în regiunea Centru selectat de Comisia 1;
- n) minim 1 plan implementat în regiunea Nord Est selectat de Comisia 1;
- o) minim 1 plan implementat în regiunea Nord Vest selectat de Comisia 1;
- p) minim 1 plan implementat în regiunea Vest selectat de Comisia 1;
- q) minim 1 plan implementat în regiunea Sud Vest Oltenia selectat de Comisia 1;
- r) minim 1 plan implementat în regiunea Sud Muntenia selectat de Comisia 2;
- s) minim 1 plan implementat în regiunea Sud Est selectat de Comisia 2;
- t) minim 1 plan implementat în regiunea Centru selectat de Comisia 2;
- u) minim 1 plan implementat în regiunea Nord Est selectat de Comisia 2;
- v) minim 1 plan implementat în regiunea Nord Vest selectat de Comisia 2;
- w) minim 1 plan implementat în regiunea Vest selectat de Comisia 2;
- x) minim 1 plan implementat în regiunea Sud Vest Oltenia selectat de Comisia 2;

85. Un proiect declarat câștigător, respectiv un proiect aflat în rezervă, se poate regăsi pe mai multe din listele de mai sus.

86. Având în vedere mecanismul de selecție de mai sus, există posibilitatea să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse, dar de a căror selecție depinde



îndeplinirea indicatorilor proiectului.

87. În situația în care pentru unul dintre criteriile enumerate anterior una dintre comisii nu a epuizat toate planurile de afaceri alocate pe una sau mai multe liste, iar în cadrul celeilalte comisii există planuri de afaceri în lista de rezervă, acestea pot fi transferate de pe o listă în care se află în rezervă pe o listă incompletă, în ordinea punctajelor obținute în cadrul concursului.
88. În cazul în care un candidat declarat câștigător se retrage înainte de semnarea contractului de subvenție (Anexa 29), acesta va fi înlocuit cu un alt candidat de pe lista de rezervă în ordinea punctajelor, cu respectarea criteriilor de selecție (candidat care a participat la toate activitățile necesare și premergătoare semnării contractului de subvenție – întreprindere simulată, stagii de practică, mentorat, înființare firmă etc).
89. În situația în care pentru planurile de afaceri selectate conform numărului stabilit prin cererea de finanțare nu se epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, Solicitantul poate selecta pentru finanțare un număr mai mare de planuri de afaceri în limita de maximum 40 000 euro/plan de afaceri și în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființarea IMM-uri, fără inițierea de modificări contractuale conform contractului de finanțare (notificare/act adițional la contractul de finanțare).
90. Dacă în urma procesului de selecție, au rămas neselectate planuri de afaceri care au punctaj minim de 60, acestea vor intra în lista de rezerva și vor putea fi selectate pentru finanțare după același mecanism ca cel descris anterior numai în situația în care vor exista persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare și care renunța la finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții specifice „Innotech Student”.
91. În cazul în care nu au fost admise la finanțare 21 de planuri de afaceri după prima etapă de evaluare, se organizează a doua sesiune de concurs după aceleași criterii, cu un nou calendar.



ANUNȚ PRIVIND APELUL DE CONCURS ȘI CALENDARUL ACESTUIA

IPA S., în calitate de Beneficiar, împreună cu ASOCIAȚIA DE MARKETING A STUDENȚILOR DIN ROMÂNIA - AMA, în calitate de Partener 1, **anunță publicarea apelului de concurs pentru selecția planurilor de afaceri** prevăzute în cadrul proiectului „FutureBiz” ID 141244.

Categoriile potențiali aplicanți: studenți înmatriculați minim în Anul II studii licență, masteranzi și doctoranzi care au participat la cursul de formare antreprenorială derulat în cadrul proiectului „FutureBiz” ID 141244, precum și cei care îndeplinesc condițiile de grup țintă prevăzute în cadrul Ghidului Innotech Student și care intenționează să își deschidă o afacere în mediul urban / rural într-una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Centru, Nord-Vest, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Sud-Est),

Potențialii aplicanți se pot înscrie în cadrul concursului de selecție planuri de afaceri, respectând Metodologia de concurs (disponibilă pe site-ul <https://futurebiz.ro/>) și Calendarul de concurs indicat mai jos.

Ca urmare a finalizării concursului de selecție planuri de afaceri, **vor fi selectate 21 de planuri de afaceri**, care vor beneficia de finanțare nerambursabilă / subvenție în cadrul Schemei de Minimis asociate Apelului Innotech Student.

Depunerea dosarului de concurs (lansarea apelului de concurs) se va realiza între: **02.06.2022 (ora 00:00) – 06.06.2022 (ora 20:00)**.

Termen limită de transmitere a dosarului de concurs: **06.06.2022 (ora 20:00)**.

Modalitatea de transmitere a dosarului de concurs: prin platforma www.futurebiz.ro. După transmiterea dosarului de concurs, vă rugăm să ne contactați la tel: +40.722.218.140, în cazul în care nu primiți email de confirmare din partea noastră în maxim 12 ore. Vă rugăm să aveți grijă ca **documentele să ajungă până la ora maximă indicată (cel târziu până pe data de 06.06.2022, ora 20:00)**, motiv pentru care vă recomandăm să transmiteți documentele în așa fel încât ele să ajungă la destinatar în termenul indicat. Proiectele care vor ajunge după data de 06.06.2022, ora 20:00, nu vor intra în competiție. Nu ne asumăm răspunderea pentru



eventuale întârzieri în livrarea mesajelor.

Componența dosarului de concurs: a se consulta Metodologia de concurs și documentul intitulat Componența Dosarului de concurs PA disponibil online pe site-ul <https://futurebiz.ro/>.

Evaluarea dosarelor de concurs: cu respectarea criteriilor de selecție indicate în Metodologia de concurs și în conformitate cu calendarul de mai jos.

Criteriile de selecție: a se consulta Metodologia de concurs disponibilă online pe site-ul <https://futurebiz.ro/>.

Calendarul de concurs:

ACTIVITATE	INTERVAL
Depunerea planurilor de afaceri (lansarea apelului de concurs)	02.06.2022 (ora 00:00) – 06.06.2022 (ora 20:00)
Evaluare FAZA A – evaluarea condițiilor de eligibilitate	03.06.2022 – 07.06.2022
Publicarea listei intermediare cu rezultatele evaluării din FAZA A	07.06.2022
Depunerea contestațiilor pentru rezultatele evaluării din FAZA A	08.06.2022 (ora 00:00) – 08.06.2022 (ora 18:00)
Soluționarea contestațiilor pentru rezultatele evaluării din FAZA A	09.06.2022
Publicarea listei intermediare cu planurile selectate pentru FAZA B	09.06.2022
Evaluare FAZA B – evaluarea tehnică și financiară a planului de afaceri.	09.06.2022 – 10.06.2022
Publicarea listei intermediare cu rezultatele evaluării din FAZA A și FAZA B	10.06.2022
Depunerea contestațiilor	11.06.2022 (ora 00:00) – 11.06.2022 (ora 18:00)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Soluționarea contestațiilor	12.06.2022
Publicarea listei intermediare cu planurile selectate pentru FAZA C și a Listei de prezentare la interviu	12.06.2022
Evaluare FAZA C – Susținerea planului de afaceri	13.06.2022
Publicare listei finale cu planurile selectate	13.06.2022

Transparență: informațiile și materialele aferente apelului de concurs selecție planuri de afaceri pot fi consultate accesând site-ul proiectului <https://futurebiz.ro/> sau pot fi solicitate transmițând un email la adresa futurebizro@gmail.com.

Pe durata depunerii dosarelor de concurs, organizatorul concursului va asigura suport administrativ potențialilor participanți la competiție, răspunzând telefonic sau prin email la clarificările de natură procedurală / administrativă privind modalitatea de înscriere în concurs. Pentru informații în acest sens, puteți contacta organizatorul de concurs la telefon: +40.722.218.140, email: futurebizro@gmail.com.

!!! Vă recomandăm să consultați cu atenție Metodologia de organizare a concursului de selecție planuri de afaceri FutureBiz.



DISPOZIȚII FINALE

92. Planul de afaceri are puterea unui angajament oficial al solicitantului conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale și, în cazul acordării finanțării, se va implementa în conformitate cu condițiile descrise și în concordanță cu condițiile stipulate în Acordul de finanțare.
93. Câștigătorii concursului de idei de afaceri garantează accesul la facilități, sisteme informatice și toate celelalte aspecte, necesare pentru monitorizarea funcționării afacerii dezvoltate cu finanțare primită ca urmare a Concursului de idei de afaceri FutureBiz, pe perioada de implementare (12 luni) și de sustenabilitate (lunile 13-27).
94. Câștigătorii concursului de idei de afaceri garantează că vor furniza toate informațiile solicitate de către Administratorul Schemei de minimis în maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării!
95. Organizatorul concursului / Administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a corecta pe parcursul desfășurării concursului condițiile prezentului metodologie și a metodologiei incluse.
96. Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei vor fi transmise pe e-mail grupului țintă și postate în timp util și pe site-ul proiectului și pe canalele de social media.



ANEXE OBLIGATORII

97. Lista de anexe aferente Metodologiei este detaliata in continuare; anexele sunt atașate sub formă de arhivă (separată) în continuarea acestuia.

Anexa 1 OPIS DOSAR CONCURS

Anexa 2 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ A URMAT CURSUL DE „COMPETENȚE ANTREPRENORIALE” ÎN CADRUL PROIECTULUI FUTUREBIZ 141244

Anexa 3 FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Anexa 4 DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Anexa 5 DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA INCOMPATIBILITĂȚII

Anexa 6 PLAN DE AFACERI

Anexa 7 BUGETUL PLANULUI DE AFACERI

Anexa 8 INSTRUCȚIUNI PRIVIND COMPLETAREA PLANULUI DE AFACERI ȘI A BUGETULUI

Anexa 9 LISTA CODURILOR CAEN ELIGIBILE

Anexa 10 REGULI PRIVIND ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Anexa 11 CRITERII DE SELECȚIE

Anexa 12 DECLARAȚIE JURIU

Anexa 13 REGISTRU PLANURI DE AFACERI DEPUSE

Anexa 14 FIȘĂ DE ELIGIBILITATE FAZA A

Anexa 15 RAPORT EVALUARE FAZA A

Anexa 16 FIȘĂ DE EVALUARE FAZA B

Anexa 17 RAPORT EVALUARE FAZA B

Anexa 18 LISTĂ INTERMEDIARĂ REZULTAT SELECȚIE

Anexa 19 MODEL CONTESTAȚIE FAZA A

Anexa 20 FIȘĂ EVALUARE CONTESTAȚIE FAZA A

Anexa 21 MODEL CONTESTAȚIE FAZA B



Anexa 22 FIȘĂ EVALUARE CONTESTAȚIE FAZA B

Anexa 23 FIȘĂ DE EVALUARE FAZA C

Anexa 24 LISTĂ FINALĂ REZULTATE SELECȚIE

Anexa 25 GHID APEL INNOTECH STUDENT

Anexa 26 TERMENI

Anexa 27 FORMULARE GT

Anexa 28 SCHEMA DE MINIMIS

Anexa 29 CONTRACT DE SUBVENȚIE (model)